

BÁO CÁO CÔNG KHAI THƯỜNG NIÊN

Theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024,
của Bộ GD và ĐT

I. THÔNG TIN CHUNG

1.1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Lạc Đạo

1.2. Địa chỉ trụ sở

Địa chỉ trụ sở chính: Thôn Xanh Tý, xã Lạc Đạo, huyện Văn Lâm, tỉnh
Hung Yên

Điện thoại: (0221 3989.254).

Địa chỉ điểm lẻ: Thôn Ngọc, xã Lạc Đạo, huyện Văn Lâm, tỉnh Hung Yên

Email: C0lacdaovl.hungyen@moet.edu.vn

Website: <https://C0lacdaovl.hungyen@gmail.com>

1.3. Loại hình cơ sở giáo dục

Trường Mầm non công lập

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu

Sứ mạng:

Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân.

Tạo dựng đội ngũ giáo viên đạo đức, giỏi chuyên môn – là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tích cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong xã hội.

Luôn tạo dựng và gắn kết với cha mẹ trẻ mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ.

Tầm nhìn:

Xây dựng nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ.

Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo cha mẹ trẻ trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non.

Mục tiêu:

Xây dựng môi trường giáo dục hiện đại trong đó đề cao sự phát triển cá tính và năng khiếu riêng biệt của trẻ

Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục, phù hợp với yêu cầu đổi mới và hội nhập

Tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi trong những năm tiếp theo. Tiến tới phổ cập giáo dục trẻ mẫu giáo. Nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

1.5 Quá trình hình thành và phát triển

Trường MN Lạc Đạo năm 2001 được sát nhập từ trường mẫu giáo, nhà trẻ thành trường Mầm non với tên gọi Trường Mầm non xã Lạc Đạo. Năm 2013 trường đã được chuyển đổi từ trường Mầm non bán công sang trường Mầm non công lập theo Quyết định số 1992/QĐ-UBND ngày 30/7/2013 của UBND huyện Văn Lâm và mang tên trường Mầm non Lạc Đạo.

Trải qua 24 năm xây dựng và phát triển, quy mô phát triển giáo dục của trường luôn được duy trì ổn định; cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của nhà trường được đầu tư xây dựng, mua sắm, đáp ứng yêu cầu dạy và học; Đội ngũ cán bộ, giáo viên được tăng cường đáp ứng quy mô phát triển giáo dục của nhà trường; chất lượng giáo dục của nhà trường ổn định và từng bước phát triển, vị thế của trường từng bước khẳng định và đã đạt được một số thành tích đáng ghi nhận:

Nhà trường được UBND tỉnh Hưng Yên tặng cờ thi đua Trường Mầm non Lạc Đạo dẫn đầu phong trào thi đua các trường Mầm non huyện Văn Lâm năm học 2017 - 2018; Được Giám đốc Sở GDĐT Hưng Yên công nhận Trường Mầm non Lạc Đạo đạt chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ 3 ngày 05/04/2017. Được Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” năm học: 2016 - 2017; 2017 - 2018; 2018 – 2019. Được Chủ tịch UBND huyện Văn Lâm công nhận danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” năm học 2024-2025.

Công đoàn trường Mầm non Lạc Đạo được Liên đoàn lao động tỉnh tặng bằng khen năm 2018, LĐLĐ huyện Văn Lâm tặng giấy khen năm 2024, 2025.

Nhà trường đã có nhiều đóng góp tích cực, hiệu quả vào sự nghiệp giáo dục của địa phương.

Tập thể Công đoàn, Chi đoàn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều năm liền.

Nhà trường có đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo về chất lượng, tư cách phẩm chất đạo đức tốt, tay nghề vững vàng, có năng lực, nhiệt tình và năng động trong công tác, có kinh nghiệm trong quản lý và giảng dạy, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

Qua những thành tích đạt được trường Mầm non Lạc Đạo luôn phấn đấu giữ vững danh hiệu và hoàn thành tốt mục tiêu giáo dục đề ra cho những năm sau.

1.6. Thông tin đại diện pháp luật

Họ và tên: Trần Diệu Thúy Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Lạc Đạo, thôn Xanh Tý, xã Lạc Đạo,
huyện Văn Lâm, tỉnh Hưng Yên

Điện thoại: 0968089095

Email: trandieuthuy72@gmail.com

1.7. Tổ chức bộ máy

a) Quyết định 1992/QĐ-UBND ngày 30/7/2013 của UBND huyện Văn Lâm và mang tên trường Mầm non Lạc Đạo.

b) Quyết định số 1053/QĐ-CTUBND ngày 08 tháng 5 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Văn Lâm về thành lập Hội đồng trường Mầm non Lạc Đạo nhiệm kỳ 2024 – 2028.

Danh sách thành viên hội đồng trường

STT	Họ và tên	Chức vụ	Chức danh
01	Bà Trần Diệu Thúy	Bí thư chi bộ - Hiệu trưởng	Chủ tịch
02	Bà Nguyễn Thị Vân Anh	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
03	Bà Đỗ Thị Ninh	Phó bí thư chi bộ - Phó Hiệu trưởng	Thành viên
04	Bà: Lê Thị Thúy	Chủ tịch Công đoàn	Thư ký
05	Bà: Dương Thị Thanh Lịch	Tổ trưởng tổ MG 5-6 tuổi	Thành viên
06	Bà: Hoàng Thị Hương	Tổ trưởng tổ MG 4-5 tuổi	Thư ký
07	Bà: Đào Thị Hoa	Tổ trưởng tổ MG 3-4 tuổi	Thành viên
08	Bà: Dương Thị Thảo	Tổ trưởng tổ Nhà trẻ.	Thành viên
09	Bà: Nguyễn Thị Thanh Tâm	Bí thư chi đoàn.	Thành viên
10	Ông: Sái Khoa Anh	Phó chủ tịch UBND xã	Thành viên
11	Bà: Nguyễn Thị Hương	Ban đại diện CMT	Thành viên

c) Quyết định bổ nhiệm Hiệu trưởng Trần Diệu Thúy.

+ Quyết định số số 1344/QĐ –UBND ngày 06/10/2020 của UBND huyện Văn Lâm về việc điều động và bổ nhiệm cán bộ.

- Quyết định bổ nhiệm Phó hiệu trưởng 1: Nguyễn Thị Vân Anh

+ Quyết định số số 2485/QĐ – UBND ngày 16/06/2015 của UBND huyện Văn Lâm về việc bổ nhiệm Phó hiệu trưởng trường Mầm non Lạc Đạo.

+ Quyết định số số 280/QĐ – UBND ngày 19/05/2020 của UBND huyện Văn

Lâm về việc bổ nhiệm lại cán bộ.

- Quyết định bổ nhiệm Phó hiệu trưởng 2: Đỗ Thị Ninh

+ Quyết định số số 1065/QĐ – UBND ngày 27/11/2009 của UBND huyện Văn Lâm về việc bổ nhiệm cán bộ.

+ Quyết định số số 5401/QĐ – UBND ngày 26/12/2014 của UBND huyện Văn Lâm về việc bổ nhiệm lại Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Lạc Đạo.

+ Quyết định số số 1032/QĐ – UBND ngày 12/11/2019 của UBND huyện Văn Lâm về việc bổ nhiệm lại cán bộ.

+ Quyết định số số 2139/QĐ – UBND ngày 24/12/2024 của UBND huyện Văn Lâm về việc bổ nhiệm lại chức vụ Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Lạc Đạo.

d) Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nhà trường;

Sơ đồ bộ máy trường

CT HỘI ĐỒNG TRƯỜNG Trần Diệu Thúy				HIỆU TRƯỞNG Trần Diệu Thúy	BÍ THƯ CHI BỘ Trần Diệu Thúy		
CT HỘI ĐỒNG TĐKT Trần Diệu Thúy					CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN Lê Thị Thúy		
BAN THANH TRA ND Dương Thị Quyên					BÍ THƯ ĐOÀN Nguyễn Thị Thanh Tâm		
PHT CHUYÊN MÔN Nguyễn Thị Vân Anh					PHT BÁN TRÚ – CSVC Đỗ Thị Ninh		
Tổ nhà trẻ	Tổ 3 tuổi	Tổ 4 tuổi	Tổ 5 tuổi	Tổ Văn phòng			
				Kế Toán	Cấp dưỡng	Bảo vệ	
1. Dương Thị Thảo 2. Lê Thị Phú 3. Nguyễn Thị Nhài 4. Đặng Thị Thuyền 5. Hoàng Thị Trang 6. Nguyễn Thị Hải 7. Hoàng Thị Yên 8. Trần Thị Dương	9. Đào Thị Hoa 10. Đàm Thị Thuy Nga 11. Lê Thị Trà Giang 12. Nguyễn Thị Thu Trang 13. Dương Thị Nhài 14. Trần Thị Hằng (86) 15. Trần Thị Liên 16. Hoàng Thị Bích 17. Trần Thị Hái 18. Đào Thị Thu	25. Hoàng Thị Hương 26. Sái Thị Thắm 27. Trần Thị Kim Nhung 28. Nguyễn Thị Như Hoa 29. Nguyễn Thị Nam 30. Nguyễn Thị Hương 31. Bùi Thị Hay 32. Nguyễn Thị Phương Anh 33. Nguyễn Thị Diệu Linh	37. Dương Thị Thanh Lịch 38. Đỗ Thu Dung 39. Hoàng Thị Dịu 40. Hoàng Thị Phóng 41. Nguyễn Thị Phượng 42. Nguyễn Thị Hoài Thu 43. Phạm Khải Linh 44. Nguyễn Thị Thanh Tâm 45. Lê Thị Thúy 46. Hoàng	1. Trần Thị Thảo	1. Nguyễn Thị Thu Huyền 2. Phạm Thị Quỳnh Nga 3. Trần Thị Mai 4. Nguyễn Thị Kiều Oanh 5. Hoàng Thị Hoài 6. Lê Thị Thanh Tuyền 7. Lê Thị Kim Vinh 8. Hoàng Thị Hạ 9. Lê Thị Nga	10. Nguyễn Mạnh Tường 31. Hà Văn Nam	

19. Hoàng Thị Tuyền 20. Trịnh Thị Phương 21. Phạm Thị Hiền 22. Cao Thị Trà My 23. Trần Thị Thanh Mười 24. Hoàng Thị Hậu	34. Nguyễn Thị Thanh Hương 35. Dương Thị Quyên 36. Dương Thị Thu	Thị Thơ 47. Ngô Thị Dịu 48. Trần Thị Hằng			
--	--	---	--	--	--

e)Họ tên chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường;

***. Hiệu trưởng:**

Họ và tên: Trần Diệu Thúy

Chức vụ: Hiệu trưởng.

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Lạc Đạo, thôn Xanh Tý, xã Lạc Đạo, huyện Văn Lâm, tỉnh Hưng Yên

Điện thoại: 0968089095

Email: trandieuthuy72@gmail.com

Nhiệm vụ trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học; xây dựng Chương trình giáo dục của nhà trường; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

-Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các Hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó;

- Phân công, quản lí, đánh giá, xếp loại; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển; khen thưởng, thi hành kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định;

- Quản lí hành chính; quản lí và sử dụng có hiệu quả các nguồn tài chính, tài sản của nhà trường;

- Quản lí trẻ em và tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường; tiếp nhận, giới thiệu trẻ chuyển trường; tổ chức kiểm tra, xác nhận việc hoàn thành chương trình GDMN trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách;

- Dự các lớp bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ quản lí; tham gia giảng dạy 2 giờ trong một tuần hoặc dự 2 giờ dạy trẻ của giáo viên; được hưởng chế độ phụ cấp và các chính sách ưu đãi theo quy định;

- Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở và tạo điều kiện cho các tổ chức chính trị - xã hội trong nhà trường hoạt động nhằm nâng cao chất lượng giáo dục;

- Thực hiện xã hội hoá giáo dục, phối hợp tổ chức, huy động các lực lượng xã hội cùng tham gia hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

+ Phạm vi giải quyết công việc của Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng là người quyết định cuối cùng toàn bộ công việc tại đơn vị và chịu trách nhiệm trước cấp trên về các quyết định đã ban hành.

- Thống kê, tổng hợp, báo cáo các văn bản liên quan đến nhân sự, chế độ chính sách của đội ngũ với Phòng Nội vụ, UBND xã và các nội dung của Phòng Giáo dục.

+ Những công việc cần thảo luận tập thể Ban Giám hiệu trước khi Hiệu trưởng quyết định

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; xây dựng chương trình giáo dục nhà trường và tổ chức thực hiện; báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các Hội đồng tư vấn trong nhà trường; bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó;

- Phân công, quản lý, đánh giá, xếp loại; tham gia quá trình tuyển dụng, thuyên chuyển; khen thưởng, thi hành kỉ luật đối với giáo viên, nhân viên theo quy định;

- Quản lí trẻ và tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ của nhà trường; tổ chức đánh giá trẻ, xác nhận việc hoàn thành chương trình mầm non cho trẻ trong nhà trường và các đối tượng khác trên địa bàn trường phụ trách;

+ Đối với những vấn đề quy định phải thảo luận tập thể nhưng cần quyết định gấp mà không có điều kiện thảo luận tập thể.

Hiệu trưởng phải thống nhất trong liên tịch mở rộng trước khi thực hiện, sau đó thông qua Hội đồng Sư phạm để triển khai thực hiện đồng thời tiếp thu ý kiến bổ sung, điều chỉnh (nếu có).

+ Đối với những vấn đề không quy định phải thảo luận trong tập thể Ban Giám hiệu.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về các quyết định của mình và yêu cầu Ban giám hiệu có trách nhiệm thực hiện .

***. Phó hiệu trưởng:**

Họ và tên: Nguyễn Thị Vân Anh

Chức vụ: Phó hiệu trưởng.

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Lạc Đạo, thôn Xanh Tý, xã Lạc Đạo, huyện Văn Lâm, tỉnh Hưng Yên

Điện thoại: 0354591430

Email: vananh0708@gmail.com

Nhiệm vụ trách nhiệm của Phó hiệu trưởng:

* **Phó Hiệu trưởng: Nguyễn Thị Vân Anh** giúp hiệu trưởng phụ trách các mảng công việc sau:

- Phụ trách điểm trường thôn Ngọc

- Chỉ đạo thực hiện qui chế chuyên môn thông qua hệ thống các tổ và nhóm chuyên môn. Quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn về CSGD trẻ.

- Duyệt hồ sơ, sổ sách giáo viên. Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, các kế hoạch có liên quan đến chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Phụ trách công tác thi đua, công tác kiểm định.

- Thống kê, tổng hợp và quản lý các số liệu về chuyên môn và các nội dung báo cáo về Phòng GD&ĐT (do đ/c Sơn, đ/c Thịnh, đ/c Dân, đ/c Hạnh...)

- Thực hiện một số công việc khác khi Hiệu trưởng phân công.
- Hoàn thiện các báo cáo các văn bản liên quan đến cơ sở GDMN Tư thực với UBND huyện, Phòng Nội vụ và Phòng giáo dục.
- Quản lý và hoàn thiện Hồ sơ chuyên môn của nhà trường; thực hiện và quản lý phần mềm hệ thống thông tin quản lý, phần mềm quản lý CBCCVC, phổ cập GDXMC, phòng chống thiên tai..
- Theo dõi trẻ đến trường, tuyển sinh trẻ và tập hợp hồ sơ trẻ trái tuyến, trẻ thuộc đối tượng gia đình chính sách.
- Chỉ đạo công tác tổ chức các ngày lễ lớn và hoạt động ngoại khóa của nhà trường.
- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động trong lĩnh vực phụ trách hoặc được ủy quyền; giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc; ký duyệt các hồ sơ chuyên môn của cán bộ, giáo viên và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách khi được Hiệu trưởng ủy quyền, hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng.
- Ghi chép NQ của BGH
- Quản lý và hoàn thiện Hồ sơ trẻ Khuyết tật.
- Theo dõi, chăm công CBGVNV
- Phụ trách công tác cho trẻ làm quen với Tiếng Anh.
- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất ngoài chuyên môn của nhà trường.
- Tham gia hoạt động giáo dục 4 giờ /tuần được hưởng chế độ phụ cấp, ưu đãi theo quy định.

*** Phó Hiệu trưởng: Đỗ Thị Ninh**

Họ và tên: Đỗ Thị Ninh

Chức vụ: Phó hiệu trưởng.

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Lạc Đạo, thôn Xanh Tý, xã Lạc Đạo, huyện Văn Lâm, tỉnh Hưng Yên

Điện thoại: 0974.294.954

Email: linhanh.ninh@gmail.com

Nhiệm vụ trách nhiệm của Phó hiệu trưởng:

* **Phó Hiệu trưởng: Đỗ Thị Ninh** giúp Hiệu trưởng phụ trách các mảng công việc sau:

- Phụ trách CSVC và chăm sóc nuôi dưỡng
- Phụ trách điếm trường Trung tâm
- Chỉ đạo thực hiện qui chế chuyên môn thông qua hệ thống các tổ và nhóm chuyên môn chăm sóc nuôi dưỡng trẻ. Quản lý, điều hành các hoạt động chuyên môn về CSND trẻ trong toàn trường.
- Duyệt hồ sơ sổ sách nhân viên. Xây dựng chương trình giáo dục nhà trường, các kế hoạch có liên quan đến chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ
- Lên thực đơn cho trẻ theo mùa và tính khẩu phần ăn cho trẻ.
- Định kỳ cùng y tế - kế toán kiểm tra CSVC, kiểm kê và bàn giao CSVC các phòng học, phòng chức năng, thiết bị dạy học, CSGD đối với các nhóm, lớp hoặc giáo viên; đảm bảo an toàn, tiết kiệm các tài sản thiết bị được giao.
- Hoàn thiện hồ sơ, Bảng kiểm về trường học an toàn

- Trang trí khánh tiết các ngày lễ lớn và hoạt động ngoại khóa của nhà trường
- Hoàn thiện các hồ sơ giao nhận thiết bị từ cấp trên
- Báo cáo các văn bản liên quan đến CSVC nhà trường với UBND xã.
- Quản lý và hoàn thiện hồ sơ quản lý trẻ (trẻ đến trường và ăn bán trú), hồ sơ quản lý tài sản-Csvc, hồ sơ quản lý bán trú, hồ sơ có liên quan đến công tác bán trú.
- Phụ trách các đoàn thể trong nhà trường; phong trào văn hóa, văn nghệ của nhà trường, các hội thi có liên quan.
- Thực hiện một số công việc khác khi được Hiệu trưởng phân công.
- Phụ trách Cổng thông tin điện tử của nhà trường
- Quản lý chỉ đạo công tác y tế học đường và các hồ sơ có liên quan.
- Phụ trách phần mềm: CSVC thiết bị trường học. Phần mềm thiết kế bài giảng E-Learning

- Thay mặt Hiệu trưởng điều hành các hoạt động trong lĩnh vực phụ trách hoặc được ủy quyền; giúp Hiệu trưởng giải quyết những công việc; ký duyệt các hồ sơ chuyên môn của cán bộ, giáo viên và các văn bản gửi cấp trên thuộc lĩnh vực phụ trách khi được Hiệu trưởng ủy quyền, hoặc khi Hiệu trưởng đi vắng

- Tham gia hoạt động giáo dục 4 giờ /tuần được hưởng chế độ phụ cấp, ưu đãi theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ đột xuất ngoài chuyên môn của nhà trường.

1.8. Các văn bản khác:

Chiến lược phát triển;

Quy chế dân chủ;

Nghị quyết Hội đồng trường

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN

2.1. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên

STT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			GVMN hạng II	GVMN hạng III	ĐH	CD	TC	Dưới TC
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	63	1	51	19	33	6	5
I	Giáo viên	48	0	48	16	32	0	0
1	Nhà trẻ	8	0	8	2	6	0	0
2	Mẫu giáo	40	0	32	14	26	0	0
II	Cán bộ quản lý	3	1	2	3			
1	Hiệu trưởng	1		1	1			
2	Phó hiệu trưởng	2	1	1	2			
III	Nhân viên	12	0	1	0	1	6	5
1	Nhân viên văn thư	0				0		
2	Nhân viên kế toán	1		1	0	1		
3	Thủ quỹ	0						
4	Nhân viên y tế	0						
5	Nhân viên cấp dưỡng	9					6	3
6	NV phục vụ	0						0
7	Bảo vệ	2						2

2.2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024 - 2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	49/49	48/48
	Tỷ lệ	100%	100%

2.3. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024 - 2025
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	49	48
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng	10/10	12/12
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

STT	Nội dung	Năm 2023 - 2024	Năm 2024 - 2025	Yêu cầu theo quy định
1	Diện tích khu đất xây dựng	5082 m ²	5082 m ²	12m ² /1 trẻ
	Điểm trường	02	02	
	Diện tích bình quân cho mỗi trẻ	6,58 m ²	6,58 m ²	12m ² /1 trẻ
2	Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng	24	24	
2.1	Khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ			
	Phòng học (nuôi dạy, chăm sóc trẻ)	24	24	Tổng diện tích không nhỏ hơn 24m ² với nhóm trẻ, và 36m ² với MG
	Phòng vệ sinh	16	16	
	Phòng ngủ	0	0	
	Phòng khác	0	0	
2.2	Khối phòng phục vụ học tập			
	Thư viện	01	01	
	Phòng thể chất	0	0	

	Phòng nghệ thuật	0	0	
	Phòng ngoại ngữ,	0	0	
	Phòng tin học	0	0	
2.3	Khối phòng tổ chức ăn			
	Nhà bếp	02	02	
	Nhà kho	01	01	
	Phòng khác	00	0	
2.4	Khối phòng hành chính, quản trị			
	Phòng hiệu trưởng	01	01	
	Phòng phó hiệu trưởng	02	02	
	Văn phòng trường	01	01	
	Phòng hành chính quản trị	0	0	
	Phòng bảo vệ	01	01	
	Phòng y tế	0	01	
	Phòng truyền thống	0	0	
	Phòng nhân viên	01	01	
	Phòng khác	0	0	
2.5	Khối công trình công cộng			
	Nhà xe giáo viên	02	02	
	Phòng khác	0	0	
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	31	29	
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	20	20	
5	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác			

- Ti vi	32	31	
- Máy tính phòng vi tính	0	0	
Máy tính lớp học	33	29	
- Đầu Video/đầu đĩa	0	0	
- Máy vi tính văn phòng	04	13	

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

4.1. Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá.

- Kết quả tự đánh giá

Trường Mầm non Lạc Đạo tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục:
Không đạt

Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá (Kế hoạch số 70/KH-MNLD ngày 25/1/2025)

4.2. Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 5 năm tiếp theo và hàng năm

- Kết quả đánh giá và công nhận KĐCLGD: Nhà trường không đạt KĐCLGD

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước.

1. Kết quả về chăm sóc, nuôi dưỡng:

- 100% trẻ đến trường được chăm sóc chu đáo và được đảm bảo an toàn tuyệt đối.

- 100% trẻ đến trường được khám sức khỏe định kỳ và được theo dõi trên biểu đồ tăng trưởng về chiều cao, cân nặng:

+ Nhà trẻ: Tổng số 114 cháu trong đó

Trẻ phát triển cân nặng bình thường: 114 cháu

Trẻ phát triển chiều cao bình thường: 114 cháu

+ Mẫu giáo: Tổng số 658 cháu trong đó:

Trẻ phát triển cân nặng bình thường: 653 cháu

Trẻ SDD thể nhẹ cân: 05/658 tỷ lệ 0,8 %

Trẻ phát triển chiều cao bình thường: 653 cháu

Trẻ SDD thể thấp còi: 05/658 tỷ lệ 0,8 %

Trẻ thừa cân, béo phì: 36/658 tỷ lệ 4,5 %

2. Kết quả về chất lượng giáo dục:

- 100% trẻ Mẫu giáo được theo dõi và đánh giá kết quả mong đợi cuối độ tuổi và trẻ

Nhà trẻ được theo dõi và đánh giá kết quả cuối giai đoạn:

+ Trẻ Mẫu giáo 5-6 tuổi xếp loại chung 05 LVPT: Đạt 277/279 = 99,2%.
Không đạt 02/279 = 0,8%

+ Trẻ Mẫu giáo 3-4 tuổi và 4-5 tuổi xếp loại chung 05 LVPT: Đạt 371/379 = 97,8%. Không đạt 08/379 = 2,1%

+ Trẻ Nhà trẻ xếp loại chung 04 LVPT: Đạt 112/114 = 98,2%. Không đạt 02/114=1,8%

- Tỷ lệ chuyên cần toàn trường: 98,5%

- Bé ngoan toàn diện đạt 94%.

STT	Nội dung	Năm học 2023 - 2024	Năm học 2024 - 2025
1	Tổng số lớp	33	29
2	Tổng số trẻ	854	772
3	Số trẻ bình quân/nhóm (lớp)	25,8	26,6
4	Số trẻ học 2 buổi/ngày	854	772
5	Số trẻ được tổ chức ăn bán trú	789	722
6	Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	854	772
7	Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 05 tuổi	Đạt phổ cập trẻ 5 tuổi	Đạt phổ cập trẻ 5 tuổi
8	Số trẻ khuyết tật	0	0

VI.KẾT QUẢ TÀI CHÍNH

STT	Nội dung	Năm 2024	Năm 2025
1	Tình hình tài chính: Tổng thu	9.973.413.674	4.838.475.007
	+ các khoản chi phân theo		
	- Chi tiền lương và thu nhập	6.346.324.566	4.309.940.373
	- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ	3.509.834.108	458.784.634
	- Chi hỗ trợ người học	8.450.000	0
	- Chi khác	108.805.000	69.750.000
2	Các khoản thu và mức thu đối với người học trong năm học (Học phí ;Đ;N;VS....)	4.864.167.000	
	Thu học phí NT: 63.00; MG: 50.00	350.131.000	
	Thu tiền điện	81.228.000	
	Thu tiền vệ sinh	81.168.000	
	Thu tiền nước	47.348.000	
	Thu tiền chăm sóc bán trú	1.107.630.000	
	Thu tiền ăn bán trú	2.178.162.000	
	Thu tiền trông trẻ ngày thứ Bảy	967.140.000	
	Thu tiền đồ dùng bán trú	51.360.000	
	Các khoản chi trong năm học	4.787.171.498	

	Chi tiền học phí	283.606.620	
	Chi Điện	73.301.172	
	Chi tiền vệ sinh	81.168.000	
	Chi tiền nước	47.348.000	
	Thu tiền chăm sóc bán trú	1.106.858.656	
	Chi Tiền ăn bán trú	2.178.162.000	
	Chi Tiền thứ bảy	965.367.050	
	Chi tiền đồ dùng bán trú	51.360.000	
3	Chính sách và kết quả thực hiện về trợ cấp hỗ trợ chi phí học tập, trẻ ăn trưa	8.450.000	
4	Số dư quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có)	76.995.502	

KHÁC

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

7.1. Nâng cao chất lượng, chuẩn hóa đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.

Ban giáo hiệu nhà trường tích cực chủ động nghiên cứu, chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo của cấp trên, xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên. Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống, nâng cao nhận thức, rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp, bố trí công việc phù hợp với năng lực sở trường, đánh giá lựa chọn, giáo viên có đầy đủ phẩm chất đạo đức, năng lực sư phạm, nhiệt tình làm tổ trưởng tổ chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách giáo viên, hồ sơ bồi dưỡng thường xuyên. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho hoạt động chuyên môn, chăm lo đời sống, vật chất tinh thần cho giáo viên

Năm học 2024 – 2025 nhà trường đạt 100% giáo viên đạt chuẩn trình độ theo luật giáo dục năm 2019.

7.2. Thực hiện các kế hoạch, đề án

Nhà trường xác định rõ các mục tiêu đề án và lập kế hoạch, xác định các công việc cần thực hiện trong đề án và phân công cho các thành viên trong trường cùng thực hiện. Đến thời điểm hiện tại các kế hoạch, đề án của nhà trường thực hiện đúng tiến độ.

7.3. Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế

Công tác xã hội hóa tại nhà trường còn hạn chế.

7.4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Nhà trường đang thực hiện chuyển đổi số trong công tác quản lý giáo dục phê duyệt giáo án điện tử bút ký số.

Nhà trường áp dụng tốt các phần mềm như phần mềm bảo hiểm xã hội, kê khai thuế, dịch vụ công, quản lý tài sản công, cơ sở dữ liệu ngành, Kiểm định chất lượng. Phần mềm quản lý CBCVC. Sử dụng phần mềm VNedu trong xây dựng

kế hoạch soạn giảng các lứa tuổi được Ban giám hiệu quản lý trên mạng nội bộ của nhà trường.

Thực hiện tốt ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ và báo cáo. Cập nhật, thống kê và báo cáo đầy đủ theo quy định trên phần mềm QLVB

Tiếp tục triển khai rà soát, hoàn thiện, cập nhật mã định danh của trẻ; hồ sơ trường, hồ sơ giáo viên trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng quy định.

Khai thác nguồn tài liệu, các ứng dụng, phần mềm để vận dụng vào tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ.

7.5. Công tác truyền thông

Nhà trường đã đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non, các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tuyên truyền phổ biến kiến thức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ thông qua bảng tin tuyên truyền của trường, lớp, qua zalo nhóm lớp),

Lạc Đạo, ngày 30 tháng 6 năm 2025.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Diệu Thúy

